

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 30.09.2021

№ 458

г. Вытегра

Об утверждении Положения  
о Ревизионной комиссии  
Вытегорского муниципального района

В соответствии со статьями 157, 264.4, 265, 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 38 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», частью 4 статьи 19, статьёй 33 Устава Вытегорского муниципального района Вологодской области **Представительное Собрание Вытегорского муниципального района РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района.

2. Признать утратившими силу следующие решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального района:

1) от 11 декабря 2013 года № 35 «Об утверждении Положения О Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района»;

2) от 27 января 2015 года № 165 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 11.12.2013 № 35»;

3) от 30 мая 2018 года № 106 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 11.12.2013 № 35».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2021 года.

Глава района



А.В.Зимин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ  
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Настоящее Положение устанавливает полномочия, состав, порядок формирования, порядок планирования и обеспечения деятельности Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района (далее также – Ревизионная комиссия).

**Статья 1. Статус Ревизионной комиссии и её место нахождения**

1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Представительным Собранием Вытегорского муниципального района (далее - Представительное Собрание).

2. Полное наименование Ревизионной комиссии: Ревизионная комиссия Вытегорского муниципального района.

Сокращенное наименование Ревизионной комиссии: Ревизионная комиссия ВМР.

3. Место нахождения Ревизионной комиссии: г. Вытегра, Вытегорский район, Вологодская область, Российская Федерация.

Почтовый адрес Ревизионной комиссии: 162900, Российская Федерация, Вологодская область, Вытегорский район, город Вытегра, проспект Ленина, дом 68.

4. Учредителем Ревизионной комиссии и собственником его имущества является Вытегорский муниципальный район (далее – район).

Функции и полномочия учредителя Ревизионной комиссии осуществляет Представительное Собрание. Полномочия собственника имущества Ревизионной комиссии осуществляет Администрация района (далее – Орган по управлению имуществом района).

Ревизионная комиссия находится в ведении Представительного Собрания и подотчётна ему.

5. Деятельность Ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Представительного Собрания.

6. Ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

7. Ревизионная комиссия, обладая правами юридического лица, является унитарной некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - казённое учреждение, имеет обособленное имущество на

праве оперативного управления, самостоятельный баланс, сметы доходов и расходов, лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации района, печати, штампы, бланки со своим наименованием и с изображением герба района, другие средства индивидуализации.

8. Ревизионная комиссия не имеет филиалов и представительств.

9. Ревизионная комиссия отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Ревизионной комиссии от имени района несёт Представительное Собрание.

10. Ревизионная комиссия от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Ревизионная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

## **Статья 2. Правовые основы деятельности Ревизионной комиссии**

Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Вытегорского муниципального района Вологодской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами района.

## **Статья 3. Принципы деятельности Ревизионной комиссии**

Деятельность Ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

## **Статья 4. Состав и структура Ревизионной комиссии**

1. Ревизионная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Ревизионной комиссии.

2. В состав аппарата Ревизионной комиссии входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Ревизионной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Ревизионной комиссии.

3. Штатная численность Ревизионной комиссии определяется решением Представительного Собрания по представлению председателя Ревизионной комиссии с учётом необходимости выполнения возложенных

законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Ревизионной комиссии.

4. В Ревизионной комиссии может быть образован коллегиальный орган (коллегия). Коллегиальный орган (коллегия) рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Ревизионной комиссии, включая вопросы планирования и организации её деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегии) определяются регламентом Ревизионной комиссии.

#### **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Ревизионной комиссии**

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Ревизионной комиссии назначаются на должность Представительным Собранием.

2. Предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя или аудиторов Ревизионной комиссии вносятся в Представительное Собрание:

1) депутатами Представительного Собрания - не менее одной трети от установленного Уставом Вытегорского муниципального района Вологодской области числа депутатов Представительного Собрания;

2) Главой района.

3. Кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя или аудиторов представляются в Представительное Собрание не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующих председателя, заместителя председателя и аудиторов Ревизионной комиссии.

4. Предложение о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии регистрируется в день внесения предложения в Представительное Собрание.

После регистрации предложение о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии в течение рабочего дня направляется Главе района для наложения резолюции (поручения). Глава района накладывает резолюцию (поручение) в течение рабочего дня после дня получения предложения, указанного в настоящей части.

После наложения резолюции (поручения) предложение о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии направляется не позднее рабочего дня, следующего за днём наложения резолюции (поручения), в комиссию по бюджету и налогам Представительного Собрания для предварительного рассмотрения и принятия решения.

5. Предложение о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии рассматривается на заседании комиссии Представительного Собрания по бюджету и налогам.

Кандидаты на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Ревизионной комиссии приглашаются на заседание комиссии Представительного Собрания по бюджету и налогам для собеседования.

В обсуждении кандидатур и собеседовании с кандидатами вправе принять участие депутаты Представительного Собрания, не входящие в состав комиссии Представительного Собрания по бюджету и налогам.

По результатам обсуждения кандидатур комиссия Представительного Собрания по бюджету и налогам принимает решение и вносит на заседание Представительного Собрания проект решения Представительного Собрания о назначении на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии, либо об отклонении представленных кандидатур.

6. На заседании Представительного Собрания кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии представляет Глава района.

Депутаты вправе задавать вопросы кандидатам на должности председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии, высказывать свое мнение по предложенным кандидатурам.

Решение о назначении на должности председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии либо об отклонении представленных кандидатур оформляется решением Представительного Собрания.

7. В случае отклонения Представительным Собранием кандидатур, предложенных на должности председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии, рассмотрение предложений по новым кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии осуществляется в порядке, установленном пунктами 4 – 6 настоящей статьи.

8. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии предложения о кандидатурах на указанные должности вносятся в Представительное Собрание лицами, указанными в пункте 2 настоящей статьи, в письменной форме в течение четырнадцати дней со дня, следующего за днём принятия решения Представительного Собрания о досрочном прекращении срока полномочий со-ответственно председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии.

В случае отклонения Представительным Собранием кандидатур, предложенных на должности председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии, лица, указанными в пункте 2 настоящей статьи, в течение четырнадцати дней вносят на рассмотрение в Представительное Собрание новые кандидатуры.

## **Статья 6. Полномочия Ревизионной комиссии**

1. Ревизионная комиссия района осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов решений бюджета района, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета района;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования собственности района, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств бюджета района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств бюджета района и имущества, находящегося в собственности района;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Представительное Собрание и Главе района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития района, предусмотренных документами стратегического планирования района, в пределах компетенции Ревизионной комиссии района;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Вологодской области, Уставом Вытегорского муниципального района Вологодской области, настоящим Положением и нормативными правовыми актами Представительного Собрания.

2. Ревизионная комиссия наряду с полномочиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления района, учреждений и унитарных предприятий, учредителем которых является район, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

4. Порядок работы Ревизионной комиссии устанавливается Регламентом Ревизионной комиссии.

## **Статья 7. Планирование деятельности Ревизионной комиссии**

1. Ревизионная комиссия осуществляют свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ей самостоятельно.

2. Планирование деятельности Ревизионной комиссии осуществляется с учётом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Представительного Собрания, предложений Главы района.

3. План работы Ревизионной комиссии на предстоящий год утверждается не позднее 31 декабря текущего года.

4. Обязательному включению в план работы Ревизионной комиссии подлежат поручения Представительного Собрания, предложения Главы района, направленные в Ревизионную комиссию не позднее 15 декабря текущего года.

5. Поручения Представительного Собрания и предложения Главы района по внесению изменений в план работы Ревизионной комиссии рассматриваются Ревизионной комиссией в 10-дневный срок со дня их поступления. Информация о результатах рассмотрения направляется в письменном виде инициатору обращения.

6. Порядок включения в план работы Ревизионной комиссии контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых при исполнении переданных полномочий контрольно-счётных органов поселений

по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, определяется соглашениями о передаче полномочий.

## **Статья 8. Порядок направления Ревизионной комиссией запросов**

1. Запросы Ревизионной комиссии о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготавливают должностные лица Ревизионной комиссии. Формирование и рассылка запросов может осуществляться с момента утверждения плана работы Ревизионной комиссии.

2. Запрос должен содержать ссылку на наименование контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия, перечень запрашиваемых документов, материалов, информации, цели, сроки их представления.

3. Запросы Ревизионной комиссии оформляются на бланке Ревизионной комиссии за подписью председателя Ревизионной комиссии и направляются одним из способов:

по почте заказным письмом с уведомлением,  
с использованием курьерской связи,  
вручение должностным лицом Ревизионной комиссии  
уполномоченному должностному лицу адресата,  
посредством направления запросов о предоставлении информации и  
ответов на указанные запросы в форме электронных документов,  
подписанных в установленном порядке,  
направление иным образом, обеспечивающим предоставление  
подлинного экземпляра запроса.

## **Статья 9. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудитора Ревизионной комиссии**

1. Председатель Ревизионной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Ревизионной комиссии;

2) разрабатывает Регламент Ревизионной комиссии и стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

3) утверждает план работы Ревизионной комиссии и изменения в него;

4) утверждает и представляет Представительному Собранию годовой отчёт о деятельности Ревизионной комиссии;

5) непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Ревизионной комиссии, подписывает представления, предписания и запросы Ревизионной комиссии;



7) утверждает и направляет в Представительное Собрание и Главе района отчёты и заключения по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Ревизионной комиссии;

8) обеспечивает исполнение поручений Представительного Собрания и Главы района;

9) представляет Ревизионную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами, организациями и гражданами;

10) разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Ревизионной комиссии, заключает с ними трудовые договоры, принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к ним;

11) утверждает штатное расписание Ревизионной комиссии;

12) в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе осуществляет назначение на должность и освобождение от должности инспекторов Ревизионной комиссии;

13) от имени Ревизионной комиссии заключает муниципальные контракты, договоры гражданско-правового характера, соглашения о сотрудничестве;

14) действует от имени Ревизионной комиссии без доверенности;

15) подписывает приказы и распоряжения Ревизионной комиссии.

2. Заместитель председателя Ревизионной комиссии выполняет должностные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Вытегорского муниципального района Вологодской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, регламентом Ревизионной комиссии и должностной инструкцией. В отсутствие председателя Ревизионной комиссии заместитель председателя Ревизионной комиссии исполняет его обязанности.

3. Аудиторы Ревизионной комиссии возглавляют направления деятельности Ревизионной комиссии, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы Ревизионной комиссии в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Ревизионной комиссии, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за её результаты.

## **Статья 10. Обеспечение доступа к информации о деятельности Ревизионной комиссии**

1. Ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Вытегорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикует в газете «Красное знамя» или газете «Официальный вестник муниципальных правовых актов Вытегорского муниципального района и поселений, входящих в его состав», а также в случае необходимости в иных средствах массовой информации, информацию

о проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесённых представлениях и предписаниях, о принятых по ним решениях и мерах, отчёт о своей деятельности.

2. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Вытегорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом Ревизионной комиссии.

### **Статья 11. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии**

1. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии осуществляется за счёт средств бюджета района и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление переданных Ревизионной комиссии полномочий контрольно-счётных органов поселений.

2. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на неё полномочий.

### **Статья 12. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Ревизионной комиссии**

1. Должностным лицам Ревизионной комиссии гарантируются денежное содержание, ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные муниципальными правовыми актами для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы района, (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Председателю, заместителю председателя и аудиторам Ревизионной комиссии предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы:

- председателю, заместителю председателя в размере 12 календарных дней,
- аудитору в размере 10 календарных дней.