

**Краткие рекомендации
по порядку заполнения и оформления документов,
необходимых для внесения сведений о гражданине в список лиц, относящихся
к коренным малочисленным народам Российской Федерации**

Общая информация

Для внесения сведений о гражданине в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, (далее – Список) в Федеральное агентство по делам национальностей должны быть представлены:

1. Заявление о внесении в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации (далее – заявление).

Форма заявления приведена в приложении № 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по учету лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, утвержденному приказом ФАДН России от 29.05.2020 № 65.

2. Подлинник или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа (документов), содержащего (содержащих) сведения о национальности гражданина, либо вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения этого гражданина к Российской Федерации (далее – КМН) или наличия родственных отношений гражданина с лицом (лицами), относящимся (относящимися) к КМН, либо документа (документов), содержащего (содержащих) иные доказательства, указывающие на отнесение гражданина к КМН.

Заполнение заявления

1. Заявление заполняется на русском языке, печатными буквами, разборчиво.

2. В случае необходимости выбора между несколькими вариантами в соответствующем поле проставляется знак «х», «v», или «+» (например, при заполнении пункта 1.6 листа «А» заявления).

3. Если один или несколько пунктов заявления не заполняется, проставление в соответствующих полях прочерков и иных знаков не требуется.

4. Заявление заполняется в точном соответствии с документами, содержащими информацию о гражданине (например, в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации).

Лист «А» заявления

5. Обязательному заполнению подлежат пункты 1.1, 1.2, 1.4 – 1.7 и 1.10 листа «А» заявления. Пункты 1.3, 1.8, 1.9 и 1.11 листа «А» заполняются при наличии.

6. Наименование коренного малочисленного народа Российской Федерации (пункт 1.10 раздела 1 листа «А» заявления) указывается в строгом соответствии

с Единым перечнем коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2000 № 255, на основании документа, содержащего сведения о национальности заявителя либо решения суда.

7. Одновременно со сведениями о гражданине в Список могут быть внесены сведения о членах его семьи (родственниках по прямой нисходящей и восходящей линии (детях, в том числе усыновленных (удочеренных), внуках, родителях, дедушках, бабушках), полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах, а также родственниках третьей степени родства (прадед, прабабка, дядя, тетя) с их письменного согласия.

Количество таких членов семьи гражданина, а также количество листов приложения № 1, содержащих сведения о них, указываются в пункте 1.11 листа «А» заявления. Сведения о члене семьи гражданина указываются в приложении № 1 к заявлению. Если сведения представляются более, чем на одного члена семьи гражданина, то для каждого члена семьи заполняется отдельное приложение № 1 к заявлению.

Наличие в заявлении сведений о членах семьи заявителя не является основанием для их включения в список ввиду необходимости волеизъявления гражданина, отраженного в заявлении о его включении в список.

Сведения о членах семьи необходимы:

- для подтверждения заявителем своей национальности в случае представления документа родственника по прямой восходящей линии (например, паспорта СССР родственника по прямой восходящей линии, где указана его национальность).

- для упрощения в последующем процедуры включения в список родственников гражданина по прямой нисходящей линии.

Сведения о супругах в заявлении и приложении № 1 к нему не учитываются, данные лица вправе самостоятельно представить заявление.

Если гражданин не предполагает внесение в Список сведений о членах его семьи, заполнение пункта 1.11 листа «А» заявления, проставление в этом пункте прочерков или иных знаков не требуется, приложение № 1 к заявлению не заполняется и не представляется.

Лист «Б» заявления

8. Сведения об адресе регистрации по месту жительства в Российской Федерации заполняются в соответствии информацией, содержащейся в паспорте гражданина Российской Федерации.

9. Пункты 2.1.2 и 2.2.2 листа «Б» заявления заполняются в соответствии со справочником «Коды субъектов Российской Федерации».

10. В случае, если гражданин зарегистрирован по адресу местной администрации поселения в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий, в соответствующем поле проставляется знак «х», «v», или «+». При этом в качестве адреса регистрации по месту жительства в Российской Федерации (пункт 2.1 листа «Б» заявления) указывается адрес местной администрации поселения.

11. Если один или несколько пунктов листа «Б» заявления не заполняется, проставление в соответствующих полях прочерков и иных знаков не требуется (например, в случае отсутствия номера корпуса, пункт 2.1.7 листа «Б» заявления).

Лист «В» заявления

12. При заполнении сведений о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности в соответствующих полях пунктов 3.1 и 3.2 листа «В» заявления проставляется знак «х», «v», или «+».

13. Гражданин вправе указать несколько видов осуществляемой им традиционной хозяйственной деятельности (пункт 3.3 листа «В» заявления).

14. Если гражданин на момент заполнения заявления не ведет традиционный образ жизни и не осуществляет традиционную хозяйственную деятельность, пункты 3.2 и 3.3 листа «В» заявления не заполняются, проставление в соответствующих полях прочерков и иных знаков не требуется.

Лист «Г» заявления

15. Пункты 3.4 и 3.5 листа «Г» заявления заполняются в соответствии с учредительными документами соответствующих организаций и данными Единого государственного реестра юридических лиц.

16. Информация в пунктах 3.4 и 3.5 листа «Г» заявления может совпадать.

17. Если один из пунктов листа «Г» заявления не заполняется, проставление в соответствующих полях прочерков и иных знаков не требуется.

18. В случае, если на момент заполнения заявления гражданин не работает в организации, осуществляющей традиционную хозяйственную деятельность, и не является членом общины КМН, лист «Г» заявления не заполняется и не представляется.

Лист «Д» заявления

19. В первой строке листа «Д» заявления указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина, сведения котором подлежат включению в Список. Данные сведения должны совпадать с информацией, указанной в пунктах 1.1 – 1.3 листа «А» заявления.

20. Гражданин вправе указать удобный ему способ получения уведомления.

В зависимости от выбранного способа получения уведомления в соответствующем поле проставляется знак «х», «v», или «+».

Адрес электронной почты указывается латинскими буквами.

21. При указании количества листов представляемого заявления учитываются все заполненные листы заявления и приложения № 2 к нему, а также все заполненные листы приложения № 1 (в случае представления).

Указываемое в листе «Д» заявления количество листов прилагаемых к заявлению документов должно соответствовать сведениям, содержащимся в приложении № 2 к заявлению.

22. В соответствующих полях листа «Д» заявления указывается дата его заполнения и проставляется собственноручная подпись гражданина, сведения о котором подлежат внесению в список.

23. Для целей учета лиц, относящихся к КМН, документы могут быть представлены в ФАДН России общинами КМН в отношении своих членов с их письменного согласия.

В зависимости от того, представляется ли заявление самим гражданином, сведения о котором подлежат внесению в список, либо руководителем общины КМН, в соответствующем поле листа «Д» заявления проставляется знак «х», «v», или «+».

Лист «Е» заявления

24. Лист «Е» заявления заполняется в случае, если заявление представлено руководителем общины КМН в отношении гражданина – члена этой общины, сведения о котором подлежат внесению в Список.

25. Пункт 4.2 листа «Е» заявления заполняется в соответствии с учредительными документами общины КМН и данными Единого государственного реестра юридических лиц. При этом сведения, указанные в пункте 4.2 листа «Е» заявления должны соответствовать сведениям, содержащимся в пункте 3.5 листа «Г» заявления.

26. Заполнению подлежат все пункты и поля листа «Е» заявления за исключением пункта 4.5, который заполняется при наличии.

27. В приложения № 2 к заявлению указываются наименования и реквизиты представляемых одновременно с заявлением документов. Сведения, внесенные в приложение № 2 к заявлению, должны соответствовать количеству листов прилагаемых к заявлению документов, указанному в листе «Д» заявления.

Дополнительная информация

28. Для целей учета лиц, относящихся к КМН, документы могут быть представлены в ФАДН России общинами КМН в отношении своих членов с их письменного согласия.

В таком случае на каждого из членов общины КМН, в отношении которых представляются документы, заполняется отдельное заявление.

29. Следует учитывать, что в силу статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации община КМН – самостоятельная организационно-правовая форма. Организации иных организационно-правовых форм (общественные организации, ассоциации, союзы и проч.) не вправе представлять документы для целей учета лиц, относящихся к КМН.

30. Вне зависимости от того, кем представлены документы, лист «Д» заявления подписывается лицом, сведения о котором подлежат внесению в список.

31. Для целей учета лиц, относящихся к малочисленным народам, документами, содержащими сведения о национальности гражданина, признаются:

а) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон № 143-ФЗ) (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, и т.д.);

б) содержащие сведения о национальности гражданина официальные документы, в том числе выданные до 20.11.1997 (справки, вкладыши, свидетельства и др.);

в) архивные документы (материалы);

г) документ, содержащий сведения о национальности родственника гражданина по прямой восходящей линии, (свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом № 143-ФЗ, иные содержащие сведения о национальности родственника официальные документы, в том числе выданные до 20.11.1997, архивные документы или материалы) одновременно с документом, подтверждающим родственные отношения гражданина с указанным лицом.

Пример:

В случае представления паспорта СССР родственника по прямой восходящей линии (деда) по линии отца: свидетельство о рождении гражданина и свидетельство о рождении его отца; по линии матери: свидетельство о рождении гражданина, свидетельство о рождении его матери, а также свидетельство о заключении брака (в случае изменения матерью фамилии).

32. Под официальными документами следует понимать документы, выданные (выдаваемые) органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

33. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением случаев представления оригиналов документов, которые возвращаются представившему их гражданину.

Исходя из положений Основ законодательства Российской Федерации о нотариате свидетельствование верности копий документов, а также выписок из документов, вправе совершать нотариусы, должностные лица местного

самоуправления, а также должностные лица консульских учреждений Российской Федерации (на территории других государств).

Правом свидетельствования верности копий документов и выписок из них обладают следующие должностные лица местного самоуправления:

а) в поселении, в котором нет нотариуса – глава местной администрации поселения и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации поселения;

б) в расположенном на межселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса – глава местной администрации муниципального района и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального района;

в) во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором нет нотариуса – уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте.

Наряду с этим следует учитывать, что в силу положений Указа Президиума ВС СССР от 04.08.1983 № 9779-Х «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан» государственные и общественные предприятия, учреждения и организации (далее – организации) вправе выдавать по заявлениям граждан копии документов, исходящих от этих организаций, если такие копии необходимы для решения вопросов, касающихся прав и законных интересов обратившихся к ним граждан. Также могут выдаваться копии имеющихся у организаций документов, исходящих от сторонних организаций, от которых получить непосредственно копии этих документов затруднительно или невозможно.
