



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2018

№ 498

г. Вытегра

О создании районной комиссии по комплектованию образовательных организаций Вытегорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В целях реализации прав граждан на общедоступное бесплатное дошкольное образование, в соответствии со статьями 5, 9 и 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать районную комиссию по комплектованию образовательных организаций Вытегорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Утвердить прилагаемое Положение о районной комиссии по комплектованию образовательных организаций Вытегорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав районной комиссии по комплектованию образовательных организаций Вытегорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу следующие приказы Управления образования Вытегорского муниципального района:

1) от 06 мая 2016 года № 173 «Об утверждении Положения о районной комиссии по комплектованию образовательных организаций Вытегорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

2) от 21 июня 2016 года № 224 « О создании районной комиссии по комплектованию образовательных организаций Вытегорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

3) от 27 марта 2017 года № 153 «О внесении изменений в приказ Управления образования Вытегорского муниципального района от 21.06.2016 № 224».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования Администрации Вытегорского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном Интернет - сайте Вытегорского муниципального района.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации района**



А.В. Скресанов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЙОННОЙ КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Районная комиссия по комплектованию образовательных организаций Вытегорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, (далее – Комиссия) создана в целях объективного комплектования дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп общеобразовательных организаций, учредителем которых является Вытегорский муниципальный район (далее – Учреждения).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Вытегорского муниципального района», утвержденным постановлением Администрацией Вытегорского муниципального района от 23 апреля 2018 года № 497, действующим законодательством, настоящим Положением.

2. Структура и состав Комиссии

2.1. Комиссия имеет следующую структуру:

председатель Комиссии;

секретарь Комиссии;

члены Комиссии.

2.2. Комиссия формируется из числа специалистов управления образования Администрации Вытегорского муниципального района, руководителей Учреждений.

2.3. Численный состав Комиссии - не менее 5 человек.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Вытегорского муниципального района.

2.5. Председателем Комиссии является заместитель руководителя Администрации Вытегорского муниципального района.

- 2.6. Председатель Комиссии:
руководит деятельностью Комиссии;
проводит заседания Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии;
утверждает списки детей, которым будет предоставлено место на новый учебный год;
распределяет обязанности между членами Комиссии.
- 2.7. Секретарь Комиссии:
подчиняется непосредственно председателю Комиссии;
организует заседания Комиссии и сообщает членам Комиссии о дате ее заседания;
ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии;
обеспечивает хранение и учет документов по комплектованию Учреждений.
- 2.8. Члены Комиссии:
участвуют в работе Комиссии;
вносят предложения по формированию рабочих групп.

3. Основные задачи Комиссии

Обеспечение принципа равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование в пределах федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, исходя из интересов ребенка, и удовлетворения потребностей семей, проживающих на территории района, в дошкольном образовании детей.

4. Функции

- 4.1. Консультирование руководителей Учреждений по вопросам приема детей в Учреждения.
- 4.2. Осуществление постоянного контроля за комплектованием групп Учреждений.
- 4.3. Анализ информации по устройству детей и наличии свободных мест в Учреждениях.
- 4.4. Контроль за правильным составлением списков детей, которым будет предоставлено место на новый учебный год.
- 4.5. Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) в случаях конфликтных ситуаций при приеме детей в Учреждения.

5. Права и обязанности Комиссии

- 5.1. Комиссия имеет право:
создавать рабочие группы в рамках своей компетенции,
обсуждать план предварительного комплектования Учреждений,

знакомство со списками детей, направляемых для зачисления в текущем году, а также иными документами, представленными для рассмотрения на заседании Комиссии,

использовать средства массовой информации района.

5.2. Комиссия обязана:

обеспечивать соблюдение действующего законодательства при комплектовании Учреждений,

обеспечивать соблюдение установленного норматива комплектования Учреждений при согласовании со службой Роспотребнадзора,

соблюдать принципы общедоступности дошкольного образования,

обеспечивать гласность проведения комплектования Учреждений,

знакомить заинтересованных родителей (законных представителей) с соответствующими нормативными и инструктивными материалами,

информировать Администрацию Вытегорского муниципального района по комплектованию Учреждений.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Периодичность заседания Комиссии определяется необходимостью принятия решения комплектования или доукомплектования возрастных групп Учреждений детьми в течение года.

6.2 Заседание Комиссии по комплектованию на новый учебный год проводится в период с 1 апреля по 31 мая.

6.3. Оплата работы членов Комиссии не предусмотрена.

6.4. Комиссия на своих заседаниях принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании (но не менее 1/2 всех членов Комиссии) и протоколирует их. Каждый член Комиссии может выразить свое особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу.

7. Ответственность Комиссии

Комиссия несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 23.04.2018 № 498

**Состав районной комиссии по комплектованию
образовательных организаций Вытегорского муниципального района,
реализующих образовательную программу дошкольного образования**

Плоских Н.В., заместитель руководителя Администрации Вытегорского муниципального района, председатель комиссии;

Грачева О.Г., начальник управления образования Администрации Вытегорского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Котомкина Н.В., консультант управления образования Администрации Вытегорского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Савинова Т.Г., заместитель начальника управления образования Администрации Вытегорского муниципального района,

Мокшина Т.В., заместитель начальника управления образования Администрации Вытегорского муниципального района,

Костицына Т.К., консультант управления образования Администрации Вытегорского муниципального района,

Михеева О.А., координатор психолого-педагогического и медико-социального сопровождения Вытегорского муниципального района,

Бесова Н.Н., заведующий БДОУ ВМР «Детский сад «Гармония»,

Тормозова Т.В., заведующий БДОУ ВМР «Детский сад «Колокольчик»,

Мишина С.В., заведующий БДОУ ВМР «Детский сад «Кораблик» общеразвивающего вида»,

Калугина С.Е., заведующий БДОУ ВМР «Детский сад комбинированного вида «Солнышко».

