



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 24.02.2021

№ 19

г. Вытегра

Об утверждении Плана мероприятий (плана – графика) перехода органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района на период до 2022 года на использование отечественного офисного программного обеспечения»

Во исполнение Доктрины информационной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 года N 646, Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203, распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 июля 2016 года № 1588-р, в соответствии с методическими рекомендациями по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения, утвержденными приказом Минкомсвязи России от 4 июля 2018 года № 335 (далее соответственно - методические рекомендации, приказ Минкомсвязи № 335), в целях обеспечения комплексного подхода по обеспечению перехода органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района на использование отечественного офисного программного обеспечения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий (план-график) перехода органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района (далее также – ОМСУ) на период до 2022 года на использование отечественного офисного программного обеспечения (далее - План-график).

2. Осуществить до 2022 года переход ОМСУ, учреждений учредителем которых является Вытегорский муниципальный района (далее –

подведомственные учреждения) на использование отечественного офисного программного обеспечения.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений, входящим в состав района, и подведомственным им муниципальным учреждениям и предприятиям осуществить до 2020 года переход на использование отечественного офисного программного обеспечения, предоставляя ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в Администрацию района по показателям, указанным в пунктах 1-7 таблицы 2 Плана – графика.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Вытегорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района



А.В. Зимин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы района
от 24.02.2021 № 19

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ПЛАН-ГРАФИК)
ПЕРЕХОДА ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ПЕРИОД ДО 2022 ГОДА НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО
ОФИСНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Таблица 1. План мероприятий по организации перехода ОМСУ на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2022 года

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу ОМСУ				
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения	01.03.2021	Издание правового акта о назначении ответственного за организацию работы по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения	Администрация района
1.2.	Назначение ответственных в ОМСУ, подведомственных учреждениях за переход на использование отечественного офисного программного обеспечения	01.03.2021	Издание нормативных актов о назначении ответственных в ОМСУ, а также подведомственных учреждениях Администрации района за организацию перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	ОМСУ, подведомственные учреждения
1.3.	Разработка плана мероприятий (плана - графика) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	25.02.2021	Направление типового плана мероприятий (плана-графика) в ОМСУ и подведомственные учреждения	Администрация района

1.4.	Утверждение планов мероприятий (планов - графиков) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения ОМСУ и подведомственных учреждений	01.03.2021	Утверждение в ОМСУ и подведомственных учреждениях плана мероприятий (плана-графика) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	ОМСУ, подведомственные учреждения
1.5.	Размещение плана мероприятий (плана-графика) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения на официальных сайтах района подведомственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ¹	05.03.2021	Размещение плана мероприятий (плана - графика) на официальных сайтах района подведомственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ОМСУ, подведомственные учреждения
1.6.	Проведение анализа использования офисного программного обеспечения в целях определения текущих показателей использования офисного программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, и использования офисного программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российского программного обеспечения	Ежеквартально	Определение перечня информационных систем, программного обеспечения и вебресурсов, ограничивающих применение отечественного офисного программного обеспечения	ОМСУ, подведомственные учреждения
1.7.	Определение требований, предъявляемых к различным типам офисного программного обеспечения со стороны прикладного программного обеспечения информационных систем	01.07.2021	Формирования перечня требований, предъявляемых к различным типам офисного программного обеспечения со стороны прикладного программного обеспечения информационных систем	ОМСУ, подведомственные учреждения
1.8.	Определение функциональной классификации автоматизированных рабочих мест и требований, предъявляемых к ним в части использования офисного программного обеспечения	01.07.2021	Классификация автоматизированных рабочих мест и требований, предъявляемых к ним в части использования офисного программного обеспечения	ОМСУ, подведомственные учреждения

¹ Исключением являются сведения, отнесенные к государственной тайне или сведения конфиденциального характера.

1.9.	Внесение изменений в правовые акты в части исключения из указанных правовых актов и документов положений, связанных с использованием конкретных наименований производителей, являющихся правообладателями иностранного офисного программного обеспечения, торговых наименований иностранного офисного программного обеспечения, проприетарных шрифтов, принадлежащих компаниям правообладателям иностранного офисного программного обеспечения и (или) иным иностранным компаниям, а также форматов (расширений), применяемых для создания и сохранения электронных документов и используемых в иностранном офисном программном обеспечении	31.12.2021	Внесение изменений в правовые акты, а также в проектную и эксплуатационную документацию на информационные системы	ОМСУ, подведомственные учреждения
1.10.	Проведение анализа текущих сроков амортизации используемых персональных электронных вычислительных машин и периферийных устройств, анализ срока действия прав на использование офисного программного обеспечения и сроков полезного использования нематериальных активов в отношении используемого офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения	Ежегодно не позднее III квартала	Получение необходимой для осуществления перехода на отечественное офисное программное обеспечение информации о текущих сроках амортизации используемых персональных электронных вычислительных машин и периферийных устройств, сроках действия прав на использование офисного программного обеспечения и сроках полезного использования нематериальных активов в отношении используемого офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения	ОМСУ, подведомственные учреждения

2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры ОМСУ в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением

2.1.	Проведение анализа используемого прикладного программного обеспечения информационных систем, в том числе с точки зрения применяемых в них технологий обработки данных, включая электронные документы, отчетные и иные формы, форматы и расширения электронных документов	Ежеквартально	Получение необходимой для осуществления перехода на отечественное офисное программное обеспечение информации об используемом прикладном программном обеспечении информационных систем	ОМСУ, подведомственные учреждения
2.2.	Планирование и организация мероприятий, предусматривающих переход на преимущественное использование отечественного офисного программного обеспечения при создании, развитии, эксплуатации информационных систем, предназначенных для автоматизации деятельности в рамках исполнения своих полномочий	2021 -2022 годы	Включение мероприятий в муниципальные программы, направленные на приоритетное использование российских информационно-коммуникационных технологий, в том числе мероприятий по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения	ОМСУ, подведомственные учреждения
2.3.	Модернизация технологической инфраструктуры (персональные электронные вычислительные машины, мобильные устройства, серверное и телекоммуникационное оборудование, иные средства вычислительной техники и периферийные устройства) с учетом необходимости обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением	2021 -2022 годы	Адаптация технологической инфраструктуры для обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением	ОМСУ, подведомственные учреждения

3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода ОМСУ на использование отечественного офисного программного обеспечения				
3.1.	Проведение обучающих мероприятий для работников ОМСУ и подведомственных учреждений в части организации перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	01.04.2021	Проведение обучения, разъяснения методических рекомендаций, утвержденных приказом Минкомсвязи России от 4 июля 2018 года № 335	Отдел информационных технологий МКУ «МФЦ»
3.2.	Проведение обучающих мероприятий для работников ОМСУ и подведомственных учреждений с целью формирования необходимых навыков работы с отечественным офисным программным обеспечением	2021 -2022 годы	Проведение обучения, формирование необходимых навыков работы с отечественным офисным программным обеспечением	Отдел информационных технологий МКУ «МФЦ»
3.3.	Организация мероприятий, направленных на защиту информации, содержащейся в информационных системах и информационных системах, содержащих персональные данные, а также обеспечение информационной безопасности с использованием отечественного офисного программного обеспечения	2021 - 2022 годы	Обеспечение защиты информации, содержащейся в государственных информационных системах и информационных системах, содержащих персональные данные, а также обеспечение информационной безопасности с использованием отечественного офисного программного обеспечения	Отдел информационных технологий МКУ «МФЦ»
4. Иные мероприятия				
4.1.	Мониторинг исполнения настоящего плана мероприятий (плана - графика)	Постоянно	Сбор информации, необходимой для осуществления мониторинга исполнения настоящего плана мероприятий (плана - графика)	ОМСУ, подведомственные учреждения

4.2.	Представление отчетов об исполнении настоящего плана мероприятий (плана - графика)	Ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отчет о ходе реализации плана мероприятий (плана-графика)	ОМСУ, подведомственные учреждения
------	--	---	---	-----------------------------------

Таблица 2. План-график перехода на период до 2022 года ОМСУ на использование отечественного офисного программного обеспечения

№ п.п.	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	2021 г.	2022 г.
			Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения
1.	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения	Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в ОМСУ с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 35%	не менее 60%
2.	Операционные системы	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в ОМСУ на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, %	не менее 30%	не менее 50%

3.	Почтовые приложения ²	Доля пользователей в ОМСУ использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 35%	не менее 60%
4.	Справочно-правовая система	Доля пользователей в ОМСУ использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 100%	не менее 100%
5.	Программное обеспечение системы электронного документооборота	Доля пользователей в ОМСУ использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 60%	не менее 100%
6.	Средства антивирусной защиты	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого ОМСУ от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 100%	не менее 100%
7.	Интернет-браузеры	Доля пользователей в ОМСУ использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 30%	не менее 50%

Примечание:

Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения по соответствующей категории (типу) отечественного офисного программного обеспечения рассчитывается как средневзвешенный показатель перехода ОМСУ по соответствующей категории (типу) отечественного офисного программного обеспечения за соответствующий плановый период и рассчитывается по формуле:³

$$\text{ПЭПру} = (\text{ПЭП}^{\wedge}) + \text{ПЭП}_{\text{ex}2} + \text{ПЭП}_{\text{ex}3} + \text{ПЭП}_{\text{ex}4} + \text{ПЭП}_{\text{ВХП}} / N$$
, где:

ПЭПру - показатель перехода ОМСУ на использование отечественного офисного программного обеспечения по соответствующей категории (типу) отечественного офисного программного обеспечения за соответствующий плановый период;

nSFI_{гхп} - показатель перехода отдельного органа местного самоуправления района на использование отечественного офисного программного обеспечения по соответствующей категории (типу) отечественного офисного программного обеспечения за соответствующий плановый период;

N - общее количество ОМСУ, осуществляющих переход на использование отечественного офисного программного обеспечения.

² Почтовые приложения могут входить в состав офисного пакета.

³ В расчете необходимо учитывать ОМСУ, имеющие статус юридического лица, в том числе органы местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав района.

